

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете МБУ

ДО «СШ «Актай» НМР РТ»

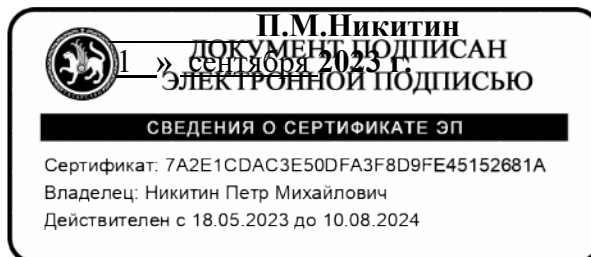
Протокол № 1

от « 25 » августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО

«СШ «Актай» НМР РТ»



**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АКТАЙ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Нижнекамск 2023 г.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

1. Анализ деятельности МБУ ДО СШ «Актай» за 2022-2023 учебный год

В сентябре 2022 года закончилось основное комплектование групп в СШ «Актай». В 2022-2023 учебном году было открыто: СО- 6 групп (72 человека), НП-1 – 4 группы (54 человека), НП-2 – 6 групп (48 человек), Т (СС) -1 – 1 группа (6 человек), Т (СС) -2 – 1 группа (6 человек).

Общее количество обучающихся в СШ «Актай» детей и подростков, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, 135 человек.

Тренировочный процесс проходил по четырём утверждённым программам спортивной подготовки и они включали в себя общую физическую подготовку, специальную физическую подготовку, изучение и совершенствование техники и тактики конного спорта, содержание и уход за лошадей.

Программы предусматривали контроль за выполнением тренировочной программы (сдача контрольных нормативов). Большое значение в работе с занимающимися имело проведение занятий по технике безопасности. Принятие зачета по ТБ при поступлении в школу и обязательное проведение зачетов на протяжении всего учебного года.

В СШ «Актай» в 2022-2023 учебном году работа велась по трем направлениям :

1. Развитие олимпийских видов конного спорта – выездка и конкур (преодоление искусственных препятствий);
2. Конный спорт (лошади до 150 см в холке) – выездка и конкур;
3. Развитие адаптивных видов спорта – спорт для лиц с поражением ОДА.

Подготовка всадника от новичка до мастера спорта — сложный многолетний комплексный процесс. Необходимым условием достижения высоких результатов в конном спорте является хорошее материально-техническое обеспечение, оснащение современным оборудованием, инвентарем, наличие хороших перспективных лошадей, средств восстановления, медицинского и ветеринарного обеспечения. В связи с этим реализация этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в условиях СШ во многом зависит присутствием надлежащей материальной базы.

У СШ «Актай» имеется в наличии две конюшни на 40 и 10 голов лошадей и пони, открытый манеж и две прогулочные левады, административное здание с раздевалками и учебным классом. В данный момент СШ «Актай» необходима реконструкция крытого манежа, здание которого используется под сеноклад.

В 2022-2023 учебном году в СШ «Актай» наметилась положительная динамика в ведении спортивной работы. Спортсмены спортивной школы «Актай» стали участниками двух Республиканских соревнований по конному спорту: Чемпионат и Первенство Республики Татарстан по конному спорту и Кубок Республики Татарстан по конному спорту. В спортивной школе «Актай» прошло два

Первенства НМР РТ по конному спорту и два Первенства МБУ «СШ «Актай» по конному спорту.

Ежеквартальное проведение внутри школьных соревнований и показательных выступлений занимающихся перед родителями и гостями школы дало свои результаты. У спортсменов появился соревновательный опыт и уверенность в своих силах, повысилась мотивация и желание побеждать. Сафиуллина Наиля стала бронзовым призёром по выездке Первенства РТ.

Конный спорт является не только сложным и индивидуальным видом спорта, но еще и возрастным и чем раньше начнется обучение ребёнка, тем больше шансов у него добиться высоких спортивных результатов. Развитие детского спорта является стратегической линией ФКСР, поэтому и развитию направления пони-спорт на сегодняшний день уделено максимум внимания.

В СШ «Актай» активно ведётся работа в этом направлении. Юные спортсмены СШ первыми в Республике Татарстан стали участвовать в показательных выступлениях на национальном празднике «Сабантуй».

Третье направление деятельности МБУ ДО «СШ «Актай» развитие адаптивных видов спорта и обеспечение полного участия лиц с ограниченными возможностями во всех сферах жизни общества, включая занятия физической культурой и спортом, на сегодняшний день, так же является одним из приоритетных направлений в нашей стране.

В спортивной школе, для данной категории занимающихся, проводятся индивидуальные занятия по адаптивной верховой езде и культивируется такой вид спорта, как «Спорт для лиц с поражением ОДА».

Кроме того в СШ «Актай» проводится систематическая работа по проведению благотворительных экскурсий для детей из малообеспеченных, многодетных и приёмных семей, а так же для детей из специальных (коррекционных) школ-интернатов и реабилитационных центров города Нижнекамска. МБУ ДО СШ «Актай» активно участвует во всех общегородских спортивно-массовых мероприятиях и является главным организатором и участником конных скачек и показательных выступлений на ежегодном национальном празднике «Сабантуй».

В школе проводятся родительские собрания и работает родительский всеобуч, роль которого пропаганда здорового образа жизни и роли дополнительного образования в жизни учащихся, создание в семье психологической комфортной обстановки, здорового микроклимата.

Ежегодно спортсмены СШ проходят углубленный медицинский осмотр с целью раннего выявления патологии занимающихся и дают рекомендации по их устранению.

Три штатных тренера-преподавателя СШ имеют высшее физкультурное образование.

Два тренера прошли курсы профессиональной переподготовки по теме

« Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья и имеют право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Адаптивная физическая культура», а так же прошли обучение в Республиканском центре иппотерапии для детей и инвалидов Республики Башкортостан по теме «Адаптивная верховая езда».

Не решёнными в 2022-2023 году остались следующие проблемы:

- необходимость проведения реконструкции крытого манежа площадью 910 м² (кровля крыши, установка дверей, завоз глины и ПГС, демонтаж, обшивка и побелка стен, ремонт ливневых стоков, установка освещения и электроприборов) для получения возможности круглогодичных тренировок;

- не удалось довести количество групп тренировочного этапа до 31,3% от общего количества занимающихся в спортивной школе. Это связано с тем что при достижении спортсменами тренировочного этапа им зачастую исполняется 18 лет. Воспитанники становятся совершеннолетними и уезжают из города;

- решить проблему с финансированием выездов на соревнования по конному спорту. Остро стоит проблема нехватки материальных средств и острая необходимость выездов для приобретения соревновательного опыта как самих спортсменов так и лошадей на которых они выступают;

- процент выполнения КПН составляет по спортивной школе 69% при запланированных 70%.

В 2022-2023 учебном году удалось решить следующие поставленные задачи:

- удалось повысить количество выполнения спортивных разрядов и обеспечить участие спортсменов СШ «Актай» в двух соревнованиях республиканского уровня;

- спортсмены и тренера СШ «Актай» поучаствовали в практическом мастер-классе, под руководством старшего тренера по выездке РТ Галямовой Г.М., организованном Федерацией конного спорта РТ и прошли обучающий семинар для судей по конному спорту. Три тренера-преподавателя МБУ «СШ «Актай» НМР РТ» сдали квалификационный экзамен для присвоения 3 судейской категории;

- спортивной школе «Актай» удалось выполнить план по внебюджетной деятельности в 2022 году на сто процентов;

- удалось организовать и провести два муниципальных соревнования по конному спорту на территории СШ «Актай» и два Первенства МБУ «СШ « Актай» по конкуру и выездке.

Зам. директора по УСР

Михеева Ю.А.

**2. Задачи, стоящие перед коллективом
МБУ ДО «СШ «Актай» НМР РТ
на 2023-2024 учебный год.**

1. Повысить качество оказания образовательных услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта обеспечивая при этом спортивную подготовку спортсменов высокой квалификации, способных пополнять составы кандидатов и членов сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан и открыть в 2022-2023 году СО – групп, НП-1 – групп, НП-2 – группы, Т(СС)-1 – 1 группу, Т(СС)-2 – 1 группу, с общей численностью занимающихся по СШ – человек).
2. Повысить качество тренировочного процесса путем: повышения профессиональных компетенций тренеров-преподавателей Шаяхметовой Г.Х., Михеевой Ю.А., Белова С.А., Григорьевой М.И., Рухтина В.А., через обучение на курсах повышения квалификации.
3. Продолжить работу по присвоению судейских категорий тренерам-преподавателям СШ «Актай» и по прохождению ими практики судейства на соревнованиях различного уровня.
4. Улучшить количество и качество выступления на соревнованиях различного уровня и увеличить количество выполнения обучающимися массовых разрядов.
5. Организовать проведение соревнований по конному спорту на территории МБУ «СШ «Актай» НМР РТ» (два соревнования в первом полугодии и два во втором).
6. Добиться сохранности контингента до 80%; при проведении промежуточной аттестации процент выполнения контрольных нормативов достигнуть 70 %,

Зам. директора по УСР

Михеева Ю.А.

3. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Составление и утверждение планов работы МБУ ДО «СШ «Актай» НМР РТ на 2023-2024 учебный год	август	зам. директора по УСР зам. директора по АХР
2	Комплектование тренировочных групп, утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, составление расписания тренировочных занятий, тарификация	сентябрь	зам. директора по УСР гл. бухгалтер
3	Работа с системой «Навигатор дополнительного образования» и «Мой спорт»	Ежемесячно	зам. директора по УСР инструктор-методист тренерско-преподавательский состав
4	Проведение заседаний методического совета	по плану	зам. директора по УСР инструктор-методист
5	Проведение заседаний педагогического совета	по плану	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
6	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	1 раз в полугодие	директор Председатель профсоюзного комитета МБУ «СШ «Актай» НМР РТ»
7	Родительские собрания на отделениях «Ознакомление родителей с планами работы школы на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	тренерско-преподавательский состав
8	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с тренировочными планами на отделениях	сентябрь	тренерско-преподавательский состав
9	«Дни открытых дверей», проведение и организация мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу, в помощь тренерам для набора детей в группы	сентябрь май	зам. директора по УСР, инструктор-методист, тренерско-преподавательский состав
10	Составление статистического отчёта по форме 5-ФК	декабрь	зам. директора по УСР
11	Планирование учебной нагрузки и расстановки кадров на 2024-2025 учебный год.	май	директор зам. директора по УСР

4. Тренировочная работа

№ п/п	Мероприятие, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Организация и проведение набора детей и подростков в группы начальной подготовки (НП) и спортивно-оздоровительные группы (СО).	сентябрь в течение учебного года	зам. директора по УСР
2	Организация и проведение тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренерско-преподавательский состав
3	Обеспечение методической оснащённостью занятий, координирование работы тренеров, проведение тренерских семинаров.	в течение учебного года	зам. директора по УСР
4	Организация регулярного приема зачета по ТБ проверка знаний антидопинговых правил у занимающихся	ежеквартально	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
5	Организация контроля за наполняемостью тренировочных групп, посещаемостью и качеством тренировочных занятий.	в течение учебного года	зам. директора по УСР инструктор-методист
6	Контроль за проведение тренировочных занятий по расписанию, проведение занятий по индивидуальным планам.	в течение учебного года	зам. директора по УСР инструктор-методист
7	Организация приема контрольных и переводных нормативов и внутри школьных соревнований	по плану	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
8	Участие в субботниках по ремонту спортивного инвентаря, оборудования, по благоустройству территории школы и н.п. Красный Ключ.	в течение учебного года	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
9	Организация мероприятий с детьми с ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УСР, инструктор-методист

5. Воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	<p>Проведение дня открытых дверей в СШ «Актай»</p> <p>В программе: Информация «Все о лошади»</p> <p>« История коневодства и конного спорта в РФ и РТ»</p> <p>Показательные выступления</p> <p>Катание на лошадях и пони</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>июль</p>	<p>тренерско-преподавательский состав</p>
2	<p>Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей: «Мои года – моё богатство»</p>	октябрь	<p>зам. директора по УСР</p> <p>тренерско-преподавательский состав</p>
3	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов: «Добро во благо»</p>	декабрь	<p>зам. директора по УСР</p> <p>тренерско-преподавательский состав</p>
4	<p>Организация и проведение благотворительных мероприятий для детей-сирот, инвалидов, участников ВОВ, пожилых людей города</p>	Ежемесячно по средам	<p>зам. директора по УСР</p> <p>тренерско-преподавательский состав</p>
5	<p>Проведение лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и нормы поведения в общественных местах - жизнь без наркотиков 	<p>декабрь</p> <p>октябрь</p>	зам. директора по УСР
6	<p>Работа с населением через СМИ города (в программе: популяризация конного спорта, объявления о наборах детей для обучения верховой езде)</p>	ежеквартально	зам. директора по УСР
8	<p>Участие в общегородских праздниках и мероприятиях</p>	в течение года	зам. директора по УСР

6. Спортивно – массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение внутришкольных соревнований с целью проверки и закрепления учащимися навыков и умений, усвоенных на занятиях	по плану	тренерско-преподавательский состав
2	Участие в соревнованиях, товарищеских встречах по конному и другим видам спорта	по календарю	зам. директора по УСР
3	Разработка положения о соревнованиях	сентябрь	зам. директора по УСР
4	Участие в соревнованиях районов и городов Республики Татарстан	в течение учебного года по ЕКП РТ	директор СШ
5	Составление плана спортивно-массовых мероприятий, включающие в себя соревнования различного масштаба (первенство отделения, школы, района, республики и т.д.)	сентябрь-октябрь	зам. директора по УСР

7. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	август	зам. директора по УСР, инструктор-методист
2	Подготовка и утверждение графика прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. директора по УСР, инструктор-методист
3	Повышение квалификации тренеров и совершенствование педагогического мастерства: участие тренеров МБУ ДО «СШ «Актай» НМР РТ в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; выступления на тренерских советах тренеров, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения, самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение учебного года, по плану мероприятий	зам. директора по УСР инструктор-методист
4	Оказание консультационной, методической помощи тренерскому составу для прохождения аттестации	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УСР инструктор-методист члены МС
5	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым тренерам	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УСР инструктор-методист члены МС
6	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей тренеров. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта.	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УСР инструктор-методист
7	Обновление информации: о деятельности МБУ ДО «СШ «Актай» НМР РТ (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий), уровень физической подготовленности спортсменов МБУ ДО «СШ «Актай» НМР РТ результаты участия в соревнованиях	в течение учебного года	зам. директора по УСР инструктор-методист

8. Повышение квалификации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Прохождение курсов, семинаров, практикумов, проводимых ИПКРО, РЦФКиЮС, МО РТ, МО РФ.	по плану	тренерско-преподавательский состав
2	Проведение открытых занятий и мастер классов	по плану	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
3	Организация мероприятий по стимулированию творческой активности пед. работников (аттестация, изучение, обобщение, внедрение передового опыта, наставничество)	в течение учебного года	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
4	Аттестация педагогического состава на СЗД	март-апрель	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав

9. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Оказание помощи общеобразовательным школам по трудоустройству детей на летний период в СШ	июнь-август	зам. директора по УСР
2	Оказание методической помощи учителям физкультуры	в течение учебного года	зам. директора по УСР
3	Совместная работа тренеров и классных руководителей	в течение учебного года	зам. директора по УСР
4	Проведение групповых экскурсий учащихся общеобразовательных школ в каникулярное и свободное от учебных занятий время	по согласованию	ответственный за проведение экскурсий
5	Сотрудничество с РЦ «Надежда», «Балкыш» и общественными организациями г. Нижнекамска с целью обеспечения доступности дополнительного образования для детей с ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УСР

10. Работа с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение общих и групповых родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - Организационное родительское собрание: знакомство со школой, её традициями, местом занятий; требования и правила посещения спортивной школы. - Здоровый образ жизни – гигиена спортивной деятельности: диета и питание, профилактика заболеваний, режим дня спортсмена, сон и отдых. - Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у детей системы ценностей. 	сентябрь декабрь май	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
2	Проведение Дней открытых дверей для родителей	сентябрь декабрь март май	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
3	Посещение родителями открытых занятий тренеров-преподавателей	по плану	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
4	Привлечение родителей к проведению праздничных мероприятий в СШ	по календарю	зам. директора по УСР родит. комитет
5	Организация работы родительского комитета и привлечение родителей школы к участию с детьми общественно-полезных, культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий	в течение учебного года	зам. директора по УСР родит. комитет
6	Индивидуальная работа с родителями	в течение учебного года	зам. директора по УСР

11. Медицинское сопровождение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Допуск к занятиям в СШ только при наличии справки мед. учреждения с разрешением заниматься конным спортом.	при поступлении	зам. директора по УСР
2	Проведение с тренерами и занимающимися бесед по оказанию первой медицинской помощи, гигиене, технике безопасности на занятиях	по плану	инструктор-методист
3	Ведение учета травматизма, проведение инструктажей по охране труда	в течение учебного года	зам. директора по УСР
4	Обеспечение тренеров мед. аптечками и ведение контроля за их наполняемостью медикаментами	по мере необходимости	зам. директора по АХР
5.	Осуществление контроля за соответствием санитарно - гигиенических норм и требований при проведении тренировочных занятий	в течение учебного года	тренерско-преподавательский состав
6.	Пропаганда и , агитация за здоровый образа жизни среди сотрудников и занимающихся. Оформление стенгазет и плакатов.	в течение учебного года	тренерско-преподавательский состав
7.	Сбор медицинских справок о допуске занятиям	в течение учебного года	тренерско-преподавательский состав
8.	Проведение лекций с занимающимися о режиме дня, самоконтроле, предупреждение травм; проведение инструктажей по охране труда	в течение учебного года	тренерско-преподавательский состав

12. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Составление и утверждение штатного расписания и тарификации	сентябрь	директор СШ зам. директора по УСР
2	Приобретение необходимого инвентаря, оборудования и спортивной одежды.	в течение года	директор СШ
3	Инвентаризация имущества	сентябрь	зам. директора по АХР
4	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	зам. директора по УСР специалист по персоналу СШ
5	Ремонт помещения	в течение года	директор СШ зам. директора по АХР
6	Составление календаря-сметы спортивно-массовых мероприятий на 2024 год	декабрь	зам. директора по УСР гл.бухгалтер СШ
7	Составление перспективного плана комплектования тренировочных групп	май	зам. директора по УСР

13. Организация внутреннего контроля спортивной школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Контроль за: - комплектованием групп; - выполнением контрольных и переводимых испытаний; - сохранностью контингента; - участием в соревнованиях и выполнением спортивных результатов.	в течение учебного года	зам. директора по УСР
2	Контроль тренировочных занятий (административный, общественный или взаимоконтроль, самоконтроль)	по календарному плану	зам. директора по УСР
3	Контроль организационно-массовых мероприятий (качество планирования воспитывающей деятельности занимающихся в группах и выполнение этих планов, их результативность)	в течение учебного года	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
5	Регулярное посещение занятий тренеров согласно графику	в течение учебного года	зам. директора по УСР тренерско-преподавательский состав
6	Проверка рабочих журналов тренеров-преподавателей	в течение учебного года	тренерско-преподавательский состав зам. директора по УСР
7	Проверка планов занятий тренеров-преподавателей	в течение учебного года	зам. директора по УСР инструктор-методист

Подготовила
Зам. директора по УСР

Михеева Ю.А.

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете МБУ
ДО «СШ «Актай» НМР РТ»
Протокол № 1
от « 25 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«СШ «Актай» НМР РТ»
_____ П.М.Никитин
« 01 » сентября 2023 г.


**График открытых занятий тренеров-преподавателей
МБУ ДО «СШ «Актай» НМР РТ
на 2023-2024 год**

№	Вид спорта	ФИО тренера-преподавателя	Этап подготовки	Дата проведения
1	Конный спорт	Шаяхметова Гульнара Хакимовна	НП	10.06.2024 г.
2	Конный спорт	Белов Сергей Александрович	Т(СС)	30.05.2024 г.
3	Спорт лиц с поражением ОДА	Михеева Юлия Анатольевна	СО	03.06.2024 г.
4	Конный спорт	Михеева Юлия Анатольевна	НП	30.05.2024 г.
5	Конный спорт	Григорьева Мария Игоревна	НП	29.04.2024 г.
6	Конный спорт	Рухтин Виталий Аркадьевич	НП	20.05.2024 г.

Лист согласования к документу № 14 от 04.04.2024
Инициатор согласования: Никитин П.М. Директор
Согласование инициировано: 04.04.2024 08:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никитин П.М.		 Подписано 04.04.2024 - 08:44	-